

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЫБИНОБУДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Рыбинобудская СОШ»  
протокол от 30.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБОУ «Рыбинобудская СОШ»  
Боева Е.В.  
от 30.08.2024 №100/1



**План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
« Рыбинобудская СОШ».

**Целью** ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

#### **Задачи** ВШК:

- Периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- Контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- Контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов в работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием введения школьной документации

#### **Основные направления** ВШК:

##### 1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

##### 2. Контроль заведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать

У обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

№п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>АВГУСТ 2024г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Формирование списочного состава обучающихся	Заявления о приеме 5, 10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав обучающихся 1-11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	До 30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Личные дела
3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация в РОНО

4.	Подготовка приказов по школе: - о зачислении в 1 кл; - о зачислении в 10 класс; - о детях с ОВЗ; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Зам. директора по УВР	Издание приказов
<b>Организация методического обеспечения учебного процесса</b>							
1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УВР	Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ-2

2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками	Отчет педагога-библиотекаря	25.08-30.08	Зав. Библиотекой зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Разработка ООП, АООП	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	зам. директора по УВР рабочая группа	приказ размещена на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительного образования, программы для детей с ОВЗ	программно-обеспечение	соответствие требованиям ФГОС ООО, СОО	анализ программ	до 30.08	зам. директора по УВР рабочая группа	утверждена МС, приказ размещена на сайте школы
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий</b>							
1	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективных курсов	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями;
2	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл. рук-ля	Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
<b>Контроль подготовки итоговой аттестации</b>							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УВР	Утверждена на уровне директора
<b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b>							

1	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащенности учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	до 31.08.	Директор Зам.директора по УВР	Административное совещание; планерка учителей
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	План ОТ и ТБ, ПБ, Антитерр. защита объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

**СЕНТЯБРЬ 2024г.**

**Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»**

1	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор, Зам. директора по ВР	Совещание;
2	Работа с дошкольниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по ВР	список социальный паспорт школы
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию,	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	зам. директора по УВР	заявка на аттестацию
2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	зам. директора по УВР	информация
3	Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количества больных обучающихся	Анализ медицинских справок	1-30.09.	Школьный медработник, кл. рук	Приказ
4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	Заседание МС
5	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников обучающихся в соответствии с УМК школы	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет
6	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Заместитель директора по ВР,	Приказ

7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники Безопасности, Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1 неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
<b>Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнении требований ФГОС</b>							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний, обучающихся по предметам	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг справка
2	Стартовая диагностика	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	2,3 неделя	психолог	Справка
<b>Методическое обеспечение учебного процесса</b>							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук.МО, зам.директора по УВР	Информация
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Координатор ОГЭ, ЕГЭ	информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							

1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам.директора по УВР	Утверждение в Роспотребнадзоре
2	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2неделя	Зам.директора по УВР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2неделя	Зам.директора по ВР	инд.беседа с кл.рук
4	Оформление личных дел обучающихся (1 класс)	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1неделя	учителя 1-х кл секретарь учебной части	информация

#### Воспитательная работа

1	Деятельность кл.рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл.руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл.рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности кл.руководителей	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2неделя	Зам.директора по ВР	справка, совещание при директоре
1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	Деятельность кл рук	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	

#### ОКТЯБРЬ 2024г.

#### Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»

1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без ув.	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Соц.педагог	справка
----	---	-----------------	---	--------------------------------------	------------------	-------------	---------

			причины				
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм охвата питанием		1,2 неделя	Кл. руководители	Результаты на совещании
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнение требований ФГОС</b>							
1	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 1,5, 10 кл.	Проведение опросов, собеседование  анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УВР, психолог	справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	18.10-22.10	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов
<b>Контроль заведением школьной документации</b>							
1	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
3	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Проверка журналов	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Зам. директора по УВР	Справка;
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							

1	Организация работы с обучающимися «группы риска» (возможность получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ)	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на предмет получения неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с кл. рук-ми и учителями-предметниками	1,2 неделя	Зам. директора по УВР	Составление списка обучающихся. Сопровождение при директоре
---	---	-----------------	--	--	------------	-----------------------	---

**Воспитательная работа**

	Деятельность кл. руководителей 1-11 классов. Деятельность руков. кружков и секций.	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	Проверить соответствие планов кл. рук. плану работы школы, наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления.	Собеседование кл. руководителей, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний	В течение месяца	Зам. директора по ВР	инд. беседы кл. рук
--	--	--	--	---	------------------	----------------------	---------------------

**Методическая работа**

1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УВР	протоколы, приказы на муниципальный тур
---	--	-----------------------------------	--	------------------------------	----------	--------------------------------	---

**НОЯБРЬ 2024г.**

**Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»**

1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Соц. педагог	Справка
----	---	-----------------	--	------------	------------------	--------------	---------

**Условия образовательного процесса**

1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации	01.11-5.11	Зам.директора по УВР	Педсовет
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнение требований ФГОС</b>							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9-классе	применяемые технологии и в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам.директора по УВР, психолог	Карты посещения
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
<b>Методическая работа</b>							
1	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальной олимпиаде	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Рук.МО, зам. директора по УВР	информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся	3 недели	заместитель директора по УВР, психолог, соц. педагог	Справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Качество образовательных результатов, обучающихся 9-11 кл.	Уровень достижения образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	1-30.11.	Зам.директора по УВР	Справки
2	Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам.	9, 11 кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1, 2 неделя	зам.директора по УВР	информация

3	Организация и проведения консультаций в 9,11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	1 неделя	Зам. директора по УВР	информация на родит. собраниях
4	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества системы образования	Тематический	3 недели	Зам. директора по УВР	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВРВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных, школьных мероприятий		В течение месяца	Зам. директора по ВР кл. рук	

<b>ДЕКАБРЬ 2024 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 9, 11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	справка
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка как педсовету по итогам II четверти	Сбор информации	20-24.12.	Зам. директора по УВР	справки
<b>Методическая работа</b>							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Рук. МО, психолог	информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей	Изучение документации	27-31.12.	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка как сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам. директора по УВР	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнении требований ФГОС</b>							

1	Качество образовательного процесса-техники чтения 2-5 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения	13-17.12.	Зам.директора по УВР	справка
2	Административные контрольные работы для 2-11 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 2-11 классов	Анализ успеваемости обучающихся	АКР по предметам	По графику	Зам.директора по УВР Руководители МО	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Деятельность кл. руководителей 1-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Уч-ся 1-11 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внекл. работы классных коллективов; наличие качества взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Карта контроля посещений, тематических кл. часов, и собеседование с руководителем; анализ протоколов родит. собраний.	В течение месяца	зам.директора по ВР	Выступление на совещании, справка
<b>ЯНВАРЬ 2025г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Справка;

2	Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (Полугодия)	Итоги II четверти (Полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти/ Полугодия	2неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	Заместитель директора по УВР	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за I полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за I полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	2неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнении требований ФГОС</b>							
1	Тематический контроль I класса «Формирование информационных коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в I классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в I классе	4неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель I I-го класса	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствии их целям и задачам ФГОС	Тематический	Посещение занятий	3,4недели	Зам.директора по ВР	Справка Совещание при директоре
<b>Методическая работа</b>							

1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в I квартале 2025г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Рук.МО, зам. директора по УВР	Справка, Заседание Методического Совета
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	кл.рук-ли координатор ГИА	База данных ЕГЭ и ОГЭ
3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9кл	выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4неделя	Координатор ГИА учителя русского языка	справка
<b>Контроль заведением школьной документации</b>							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	До 10.01.	Зам. директора по УВР	Стенд «Расписание»; совещание учителей
<b>Воспитательная работа</b>							

1	Деятельность классных руководителей на организации и проведении родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам. директора по УВР	Информация
2	Проведение мероприятий по плану ВРВШК по отдельному плану				январь	Зам. директора по УВР	
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка
<b>ФЕВРАЛЬ 2025г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 кл.	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	Соц. педагог	справка
2	Работа с слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ОДН, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители, соц. педагог	Информация

3	Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	1 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой территорией	Клрук	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнении требований ФГОС</b>							
1	Состояние преподавания в 10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	4неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 10- го класса	Справка
2	Проведение пробного школьного тестирования ЕГЭ/ОГЭ по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг обучающихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Справка
3	Соответствие уроков требованиям ФГОС СОО	Оценка урока на соответствие требованиям ФГОС СОО	Оказание теоретической помощи учителю в выстраивании урока в логике системно-деятельностного подхода	Посещение уроков, собеседование	февраль	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
3	Контроль за ведением тетрадей в 1-11 кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4неделя	зам.директора по УВР	справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							

1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание учителей, кл.рук-лей 11 и 9 классов
2	Итоговое собеседование 9 класс (русский язык устно)	9 кл		экзамен	по графику	Зам. директора по УВР	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР. Марафон военно-патриотических и спортивных дел	5-11 кл.	Качество подготовки проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов	Система мероприятий в рамках марафона военно-патриотических и спортивных дел	В течение месяца	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЗР	Мониторинг
<b>МАРТ 2025г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документацией	В течение месяца	Соц. педагог	Справка;

2.	Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний, обучающихся и их родителей	Выявление обучающихся, претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл, ССУЗ и др.	Анкетирование обучающихся и их родителей	3 неделя	Кл.рук-ли	Составление списков
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	Зампо УВР	Информация
<b>Методическая работа</b>							
1	Школьный тур «Формула успеха»	Школьный тур	Проведение НПК	Анализ итогов	3 неделя	Рук.МО	Информация
2	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	Защита работ	3-4 неделя	учителя-предметники	справка по итогам
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнение требований ФГОС</b>							
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса	формирование у обучающихся 8 класса потребностей в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка

2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности в рамках функционирования центра «Точка Роста»	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
<b>Контроль заведением школьной документации</b>							
1	Проверка электронных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведения документации	Изучение документации	4 неделя	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	Март	Зам.директора по УВР	Протокол результатов;
2	Работа учителя по подготовке ВПР	5-11 кл	Качество работы учителя по подготовке ВПР	Персональный	март	Зам.директора по УВР	Протокол результатов;
<b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b>							
1	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность проведения инструктажей по ТБ	анализ документации собеседование	1 неделя	Комиссия по ТБ	Совещание учителей
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	Зам.директора ВР	справки

АПРЕЛЬ 2025г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость обучающихся учебными занятиями в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Информационная справка;
2	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04.	Зам. директора по УВР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	Координатор ГИА	Собеседование с учителями
2	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками обучающимися школы	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Инструктажи с организаторами ОГЭ, ЕГЭ					Координатор	
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнение требований ФГОС							

1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация проведения ВПР	апрель	Зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
3	Контроль за ведением тетрадей в 1-11 кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	2 недели	зам. директора по УВР	справка
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ(9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	Зам. директора по УВР кл.рук. 9,11 кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений обучающихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагностика, собеседование с кл.рук-ми	апрель	Зам. директора по УВР	Списки;
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий беседа	апрель	зам. по ВР	Информация, справки
<b>МАЙ 2025 г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	зам. по ВР	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 недели	Директор школы	Протокол педсовета

3	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
4	Созданиебанкаданныхпо летнейзанятостиобучающихся «группыриска»идетейиз неблагополучных семей	Созданиебанка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данныхпо летней занятости учащихся «группы риска»и детейиз неблагополучныхсемей	4неделя	Социальный педагог	Банк данныхпо летней занятости обучающихся «группыриска» и детей из неблагополучных семей
<b>Условияобразовательногопроцесса</b>							
1	Качествообразовательных результатов	Состояние успеваемости и качествазнанийза IV четверть и загод	результативность обученности обучающихсяпо предметам учебногоплана	Анализ отчетной информации	25-30.05.	Зам.директора по УВР	Отчетная информацияв РОНО
2	Проведениеродительских собранийбудущихпятиклассников	знакомствос условиями обучениявшколе	выявлениедетейс ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3неделя	кл.рук, администрация	протоколы родительских собраний

<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнении требований ФГОС</b>							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в формате ГИА, ОГЭ	Состояние готовности ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Протокол результатов репетиционных тестирований
2	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД	ДКР во 5-8, 10 кл	В течение месяца	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг УУД
<b>Методическая работа</b>							

1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ планирования наслед. уч. год	До 20 мая	Рук. МО	Информация
---	---	-----------------------------------	--	-------------------------------------	-----------	---------	------------

**Контроль заведением школьной документации**

1	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние электронных журналов 5-11 классов	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным делам учащихся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	Зам. директора по ВР	Справка

**Контроль подготовки к итоговой аттестации**

1	Посещение обучающихся выпускных классов консультаций предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	--	---	---------------	-----	-----------------------	-------------------------

2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3неделя	Педагог-психолог	отчет
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, собеседование	май	Зам.директора по ВР	информация
2	ВШК по отдельному плану воспитательной работы					зам.директора по ВР	информация
<b>ИЮНЬ 2025г.</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Итоговая аттестация выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода аттестации	координатор ГИА	Совещание при директоре
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11-х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам.директора по УВР кл.рук	Информация, совещание при директоре,
2	Работа ППЭ	Пункт приема экзаменов	Организованность и точное исполнение инструкций	Наблюдение, работа с документацией	26.05-30.06	Координатор ГИА	Справка, совещание при директоре
<b>Образовательный процесс</b>							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Протоколы экзаменов. Составление отчетной информации	в течение месяца	Зам.директора по УВР	Отчетная информация

<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика		Зам. директора по УВР и ВР	Торжественный вечер
2	Проверка электронных журналов 9,11 классов.	Состояние журналов	Работа кл.рук с журналами в период ГИА	Изучение документации	2,3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера. ВШК по отдельному плану	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	Кл.рук Заместитель директора по ВР	информация

В плане ВШК могут быть изменения.

